

Brukerveiledning – Flerbruker tilgang

FORMÅL

- 1. At brukere av Bevar-HMS i ett boligselskap kan få tilgang til flere boligselskap med samme brukernavn/passord.
- 2. At brukere i Arbeidsportal med rollen Gjest (eks. vaktmestere og forvaltere i BBL) kan settes opp som bruker i flere boligselskap.

Bruker kan logge inn direkte via <u>www.bevarhms.no</u> i stedet for arbeidsportal. Brukernavn/passord er det samme som til arbeidsportalen.

Kontaktinfo til denne bruker vil synliggjøres i kontaktregister og være valgbart for tildeling av oppgaver som oppfølging av avvik/tiltak og aktiviteter.



BRUKERVEILEDNING

1. Logg inn i Arbeidsportalen <u>http://bbl.bevarhms.no</u>. Se valget «Flerbruker tilgang» blant snarveiene til venstre.

Startside	HMS-håndbok		Oppgaver	Boligselska
BOLIGSELSKAP				
Nytt avvik/tiltak		Bruker	rkonti med	tilgang til fle
Ny aktivitet				
Nytt boligselskap		Søk bruk	er	
Flerbruker tilgang NY				
REDIGER		Brukerna	vn / Rolle	Boligselskap
HMS-håndbok		Gjest		
Sjekklister		GJEST B	OLIGBYGGELAG	
Skjemasamling				
Siden Hjelp				
INNLOGGING				
Oversikt innlogging				

2. Søk frem til aktuell brukerkonto. Søkefeltet søker på brukernavn, navn på kontakt og navn på boligselskap. Velg aktuell brukerkonto og trykk på knappen «Rediger flerbruker tilgang».

BevarHMS Helse, Miljø og Sikkert								Logg ut
Startside	HMS-håndbok	Oppgaver	Boligselskap	Ko	Her søkes det p boligselskap.	på navn på kontal	kt, brukernavn og	
BOLIGSELSKAP					Velg den bruke pålogging.	rkonto som skal l	na flerbruker-	ligbyggelag: bl
Nytt avvik/tiltak Ny aktivitet Nytt boligselskap	Sø	k bruker	tilgang til here	Jongseis	Sta	rt nytt søk 🛛 Nul	lstill utvalg	
Flerbruker tilgang NY	Bri	kernavn / Rolle	Boligselskap	Antali Na	vn / Fpost	Mobiltelefon	Bruker	1-4 av 4
HMS-håndbok	Va	ktmester (09.09) DEST BOLIGBYGGELAG		3 Va kr	ktemester 2016 stian@spine.no		Rediger flerbruke	r tilgang
Skjemasamling	De	mobruker1 Redaktør	De no boligselskap	2 Pe pe	r Ole Mathisen r.ole.mathisen@hms	926 25 986 \$1.no	۹ Rediger flerbruke	r tilgang
Siden Hjelp	Gju	est Ejest boligbyggelag	1	2 Ra ra	g nhild Aarekol gnhild@hms1.no	48238623	Rediger flerbruke	r tilgang
Oversikt innlogging	Kri	stian Hyllestad REDAKTØR	SPINE AS	2 Kr kr	istian Hyllestad stian@spine.no	41003000	🔍 Rediger flerbruker	r tilgang
Blankt felt b Arbeidsport	etyr at det er en bruker talen.	konto registrert i	Antall I bruker logge	boligselskap en har rettigl inn hos.	denne net til å	Velg redig	ler	



3. Velg hvilket boligselskap (brukerportal) denne brukeren skal ha tilgang til. I oversikten nedenfor er listet opp eksisterende boligselskap denne brukeren har tilgang til.

Startside	HMS-håndbok	Oppgaver	Boligs	elskap	Kontakter	A	dmin	Hjelp	
				-1		Boligbygg	elag for utte	esting (Pålogget administrato	r boligbygg
LIGSELSKAP	Per	diaar flarke	leas tilgang	Martin In official In					
/tt avvik/tiltak	Red	liger herbru	iker tilgang	brukeren skal	ha tilgang	til.			
y aktivitet	Boli	igselskap Kontakt	og rolle	Valuet or blar	t de het er	alalian com		Drukerkente	
ytt boligselskap				et boligbygge	lag har op	prettet.		Boligselskap	
lerbruker tilgang 🕅	Ve	elg boligselskap	-		-				
EDIGER		Vennligst velg **	-					Gjest boligbyggelag	
MS-håndbok				Neste >>				Brukernavn	
jekklister								AKTIV BRUKERKONTO	
kjemasamling								Kontakt	
iden Hjelp								Vaktemester 2016 Type kontakt	
INLOGGING				AY	01YG			Kontakt	
versikt innlogging	ļ.							MODII	
	Boli	gselskap	Rolle	Navn	HMS Rolle	Slett tilgang		E-post kristian@spine.no	
			Gjest boligbyggelag	Vaktemester 2016	Kontakt				Redige
	Dem	no Boligselskapet II	Redaktor	Vaktemester 2016	Kontakt	Ê			
	Dem	no Paradis	Redaktor	Vaktemester 2016	Kontakt	Ê			
	LIMO	AS	Redaktor	Vaktemester 2016	Kontakt	Ê			

4. Velg hvilken kontakt man skal logge seg inn som. Normalt vil dette være samme person som er eier av brukerkontoen. Det er kontaktregisteret til det valgte boligselskapet i tillegg til boligbyggelagets personell som listes opp.

<u>Det anbefales å legge inn person i kontaktregisteret til de boligselskap denne skal ha</u> <u>tilgang til før en starter tildeling av flerbruker tilgang.</u> Dette gjelder ikke for personer fra boligbyggelaget med brukerkonto i arbeidsportalen. Kontaktregisteret oppdateres automatisk.

Løsningen gir mulighet for at flere brukere kan logge inn som samme kontakt og se/redigere de samme oppgaver som er tildelt denne kontakten. Eksempelvis et firma eller en funksjon i boligselskapet som deles mellom flere personer.

En velger også hvilken rolle (rettighet) en skal ha ved innlogging til det valgte boligselskapet (brukerportal).



Startside HMS	-håndbok Oppgaver	B	oligselskap	Kontakter	Adr	nin Hjelj		
					Boligbyggel	ag for uttesting (Pålog	get administrator bo	ligbygg
OLIGSELSKAP		1	Veig hvilken kont	akt en skal logge	inn			
lytt avvik/tiltak	Rediger fierbru	iker tilga	som. Dette vil no	malt være samn	ne			
ly aktivitet	Boligselskap Kontakt	og rolle	brukerkonto.	er av opprinneng				
lytt boligselskap	Valgte boligselskap		(Entelania et det	lagt one til at de	tokan	Boligse	Konto Iskan	
lerbruker tilgang 📖			velges ved at en	da har større flek	sibilitet	bongse		
EDIGER	Kontakt		til å opprette felle en rolle som kan	s kontakter, et fil deles mellom fle	ma eller	Gjest bo	ligbyggelag	
fMS-håndbok	Vennligst velg **	•	Chrone Sonnitan	actes manerin ne		Bruker	navn	
ijekklister	Rolle					AKTI	BRUKERKONTO	
Skjemasamling	** Vennligst velg **					Kontak	t	
Siden Hjelp			Neste >>			Vaktem Type k	ester 2016 ontakt	
NNLOGGING	Helkon	rolla (giast br	ukor rodaktor) sk	al bruker ha i		Kontakt		
Oversikt innlogging	dette bo	oligselskapet.	unci, redaniory sh	al Miding) Trail		мори		
						E-post kristian	Dspine.no	
	Boligselskap	Rolle	Navn	HMS Rolle S	lett tilgang			Redige
		Gjest boligbygg	elag Vaktemester 2	016 Kontakt				
	Demo Boligselskapet II	Redaktor	Vaktemester 2	016 Kontakt	Ê			
	Demo Paradis	Redaktor	Vaktemester 2	016 Kontakt	Ê			-
	HMS1 AS	Redaktor	Vaktemester 2	016 Kontakt	Ê	Slette tilgange	er som allerede	

5. Avslutt tildeling av nytt boligselskap med å trykke på knappen «Opprett ny tilgang».

Det er gitt mulighet for administrator i Arbeidsportal til å kunne redigere brukerkonto som skal benyttes med flerbruker tilgang. Se rediger link nede til høyre på skjermbilde. Her kan det blant annet gis tilsvarende rettighet til å redigere oppgaver (avvik/tiltak og aktiviteter) som styreleder i boligselskapet (brukerportal).

Startside	HMS-håndbok	Oppgaver	Boligs	elskap	Kontakter	Adm	in Hjelp	
						Boligbyggelag	g for uttesting (Pålogget a	dministrator bo
OLIGSELSKAP	Dee	line of the second						
Nytt avvik/tiltak	Rec	liger fierbru	iker tilgang					
vy aktivitet	Boli	gselskap Kontakt	og rolle Bekreft ny	tilgang				2
lytt boligselskap							Brukerkor	nto
lerbruker tilgang 📖	Va	lgte boligselskap			1.1		Dongseiska	ι μ
EDIGER	Bo	ligselskap		tilgang	opprettes.		Giest boligby	n rolle /ddelad
MS-händbok	Va	lgte kontaktpers	on	1.00	5.5		Brukernavi	n (00.00)
jekklister	Kri	stian (BBL)					AKTIV BRU	JKERKONTO
kjemasamling	Va	lgte rolle					Kontakt	
iden Hjelp	Re	daktor					Vaktemester	2016 kt
INLOGGING			Opp	rett ny tilgang			Kontakt	
versikt innlogging				Av	bryt		Mobil	
							E-post kristian@spir	00.00
							Kiratiangaph	nearo
	Bolig	iselskap	Rolle	Navn	HMS Rolle S	lett tilgang		5
			Gjest boligbyggelag	Vaktemester 2016	Kontakt		Lund Dor	
	Dem	o Boligselskapet II	Redaktor	Vaktemester 2016	Kontakt	白	endre opprinnelig	er. Kan du brukerkonto.
	Dem	o Paradis	Redaktor	Vaktemester 2016	Kontakt	自	Du kan også tildele	e brukerkont
				2012 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		1163	egenskap med a h	a tilsvarend



6. Gjelder brukere med opprinnelig brukerkonto i ett boligselskap (brukerportal).

Etter innlogging vil bruker med flerbruker tilgang ha en ekstra valgmulighet hvor person kan bytte mellom de ulike boligselskapene som det er gitt tilgang til.



7. Gjelder brukere med opprinnelig brukerkonto i boligbyggelagets arbeidsportal.

Etter innlogging kommer en først til en egen side, der en videre kan velge blant de boligselskap (brukerportaler) en har tilgang til.

