

























## Roller i Bevar-HMS > Brukerportal

FUNKSJONALITET	GJEST	BRUKER	REDAKTØR	STYRELEDER	TILSVARENDE RETTIGHETER SOM STYRELEDER
<b>STARTSIDE</b>					
➤ Snarveier høyre side	 Redusert antall				
➤ Standard info side					
<b>HMS-HÅNDBOK</b>					
➤ Søk, lese og skriv ut					
➤ Redigere artikler og trestruktur					
➤ Laste ned skjema					
➤ Fylle ut digitale sjekklister					
<b>OPPFØLGING &gt; Aktiviteter</b>					
➤ Søk, lese og skrive ut					
➤ Legge til ny aktivitet					

➤ Motta varsel om ny aktivitet for godkjenning	✗	✗	✗	✓ Må være aktivert	✓ Må være aktivert
➤ Godkjenne ny aktivitet (endre status Ny til Åpen)	✗	✗	✗	✓	✓
➤ Redigere aktivitet der en selv er ansvarlig	✓	✓	✓		
➤ Redigere alle aktiviteter uavhengig om en er ansvarlig	✗	✗	✓ Ikke status	✓ Alle felter	✓ Alle felter
<b>OPPFØLGING &gt; Avvik/tiltak</b>					
➤ Søk, lese og skrive ut	✓	✓	✓		
➤ Legge til nytt avvik/tiltak	✓	✓	✓		
➤ Ved registrering av nytt avvik/tiltak, redigere alle felter inkludert status	✗	✗	✗	✓	✓
➤ Sending av varsel om nytt avvik/tiltak for godkjenning	✗	✗	✗	✓ Må være aktivert	✓ Må være aktivert
➤ Godkjenne nytt avvik/tiltak (endre status Ny til Åpen)	✗	✗	✗	✓	✓
➤ Redigere avvik/tiltak der en selv er ansvarlig	✓	✓	✓		

➤ Redigere alle avvik/tiltak uavhengig om en er ansvarlig	✗	✗	✗	✓ Alle felter	✓ Alle felter
<b>OPPFØLGING &gt; Risikovurdering</b>					
➤ Lese og skrive ut	✓	✓	✓		
➤ Starte ny revisjon / Ferdigstille	✗	✗	✗	✓	✓
➤ Redigere risikopunkter	✗	✗	✓	✓	✓
<b>ARKIV</b>					
➤ Søke og lese (laste ned)	✓	✓	✓		
➤ Laste opp nye filer	✗	✓	✓		
➤ Redigere tittel og plassering	✗	✓	✓		
➤ Slette filer første 7 dg	✗	✗	✓		
➤ Redigere trestruktur (dra og slipp)	✗	✗	✓		
<b>KONTAKTER</b>					
➤ Legg til ny kontakt	✗	✓	✓		
➤ Søke og lese	✓	✓	✓		

➤ Redigere kontakter	✗	✓	✓		
➤ Slette kontakter (kontakter med brukerkonto kan først slettes når brukerkonto er slettet)	✗	✓	✓		
<b>ADMIN</b>					
➤ Lese og redigere	✗	✗	✓		
➤ Tilgang til hjemmeside	✗	✗	✓ Må være aktivert i Arbeidsportal		
<b>HJELP</b> (side redigeres i Arbeidsportal)					
➤ Lese	✓	✓	✓		