



Nyheter – 14.09.2021

Roller i Bevar-HMS > ARBEIDSPORTAL

FUNKSJONALITET	GJEST BOLIGBYGGELAG Rettighet	BRUKER BOLIGBYGGELAG Rettighet	REDAKTØR BOLIGBYGGELAG Rettighet	ADMINISTRATOR BOLIGBYGGELAG Rettighet
ARBEIDSPORTAL				
STARTSIDE (Arbeidsportal)				
➤ Se standard startside + nyheter	✓	✓	✓	✓
➤ Se snarveier venstre side	✗	✓	✓	✓
Se særskilte snarveier				
➤ Flerbrukertilgang	✗	✗	✓	✓
➤ Oversikt innlogging	✗	✗	✗	✓
➤ Nye styreledere	✗	✗	✗	✓
HMS-HÅNDBOK (Arbeidsportal)				
➤ Lese og skriv ut	✓	✓	✓	✓

Oversikt over rettighetene for de ulike rollene i Arbeidsportalen

- Det er utarbeidet en oversikt over de ulike rollene og hvilke rettigheter de har i Arbeidsportalen og hvilke rettigheter de får med seg ved videre innlogging i den enkelte Brukerportal.
- Se egen Nyhet og oversikt over Brukerveiledninger.

Nye styremedlemmer er blitt valgt inn

- Nyhet lagt ut både i brukerportal og arbeidsportal med link til fagvideo.
- I video fortelles det hvilke krav som stilles til styre i borettslag og sameie ut fra regelverket. Videre gis det praktiske eksempler. Det refereres til BevarHMS.
- [Se fagvideo nr. 2 «Styrets HMS-ansvar»](#)
- Boligbyggelagene kan benytte fagvideoen på sine hjemmesider, facebook, blogg et. Se snarveien Fagvideoer på Startsidan. Eller ta kontakt med Ragnhild Aarekol.



Nyhet om brannstiger og rømningsveier er oppdatert

- Oppdateringer er blant annet informasjon om kravet til rømningsveier fra leilighet på ett plan, som i en blokk. Her er også linket opp unntak til bestemmelsen.



 BevarHMS
Helse, miljø og sikkerhet

Regler for bruk av brannstiger –
Brannvern

En brannstige kan være en alternativ rømningsvei for at beboerne skal kunne reddes ut fra en brannende bygning. Ifølge brannvernloven, Rolf Sverre Nordberg, er det viktig at man sjekker at brannstigene er i henhold til norsk og europeisk standard.

Artikkelen er oppdatert august 2021. Første gang publisert mai 2020.

Brannstiger, redningslinjer og annet ekstrastyr for evakuering er ment som et alternativ der etablerte rømningsveier ikke kan benyttes. Det er viktig å sørge for å montere et tilstrekkelig antall røykvarsler/detektorer, slik at man får et tidlig varsel som gjør det mulig å evakuere på en trygg og sikker måte.

Hvilke brannstiger kan brukes hvor?

Opptil 5 meter
Brannstiger uten ryggboyle kan brukes på vindu opptil 5 meter over bakken.

Opptil 7,5 meter
Brannstiger med ryggboyle, et slags bar rundt stigen som sikrer at du ikke faller bakover, kan brukes som rømningsvei fra vinduer som ligger til og med 7,5 meter over bakken.

August 2021 Side 2 av 5

Nytt e-kurs i brannsikkerhet

Tema er:

- Redde
- Varsle
- Slukke
- Begrense

Kurset egner seg for både styremedlemmer, beboere og ansatte i borettslag og sameier og varer ca. 1 time.

Som kunde av BevarHMS får borettslag og sameier 45% rabatt. Koster 99,- pr lisens eks. mva.

Mulighet for rådgivere i boligbyggelagene å teste kurset, ta kontakt med ragnhild@hms1.no ragnhild@hms1.no

Ved ønske om å markedsføre dette kurset har vi fått tilgang til noe mediemateriell.

14.09.2021



BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside HMS-håndbok Oppfølging

SNARVEIER

Min profil **PERSONVERN**

Nytt avvik/tiltak

Ny aktivitet

Ny kontakt

Finn skjema

Lagre i arkiv

Felles lenker

- [Brannvernkurs](#)
- [Opplæringsvideoer](#)
- [Brukerveiledning](#)
- [Brukerveiledning for hjemmeside](#)
- [Arkiv HMS-nytt](#)

Vaskeriet Boligsameie 2

Hansbakken 13-15
2615 LILLEHAMMER

Enheter: 8

Styreleder: Morten Juland
Tlf: 919 16 582

Nyhet i BevarHMS

www.rolf.no



Nettkurs i brannvern og beredskap

Kunnskap redder liv

Rolf's kurs gir **livsviktig kunnskap** tiltak for å redde mennesker i far. Varsle, slukke og begrense røykutvikling.

Kjøper ønsket antall lisenser og distribuerer samme link til de som skal gjennomføre kurset.

Deltaker registrerer seg og starter kurset.

Kursbevis sendes deltaker

Kan følge med på hvor mange av lisensene som er benyttet.

1. Oppdatert rutine i HMS-håndbok for «Vedlikehold, ombygging og tilbygg»
2. Oppdatert SHA-plan mal for småarbeid i skjemasamling
3. Ny fagvideo om «Byggherreforskriften» rettet mot styret i boligselskap



Rutinen inneholder:

1. Valg av type bygge- og anleggsarbeid som skal utføres
2. Veiledning til styret for hvert av valgene for å ivareta HMS / SHA i bygge- og anleggsarbeidet

Boligselskapet anbefales flere plasser i veiledning om å ta kontakt med sitt boligbyggelag for hjelp.

Rutinen ivaretar de siste endringer i byggherreforskriften

BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

Logg ut

Startside
HMS-håndbok
Oppfølging
Arkiv
Kontakter
Admin
Hjelp

Demo Paradis , Ragnhild Aa (HMS rådgiver)

Skjul

Q Søk

+ Vis alle - Skjul alle

Demo Paradis

- [-] Vårt boligselskap
- [-] Organisering
- [-] Rutiner og instruksjer
 - [-] Oppfølging av ansatte
 - [-] Tilrettelegging for ansatte
 - [-] Arbeidsutstyr
 - [-] Kjemisk helsefare
 - [-] Beredskapsplan
 - [-] Brannvern
 - [-] Elektriske anlegg og utstyr
 - [-] Vann, varme og sanitær
 - [-] Tekniske installasjoner
 - [-] Lekeplass og uteområder
 - [-] Skadedyr
 - [-] Avfall
 - [-] Bygg og vedlikehold
 - [-] Dugnadsarbeid
 - Vedlikehold, ombygging og tilbygg
 - [-] HMS-kort
 - [-] Utleie til næringsdrivende
- [-] Kartlegging og oppfølging
- [-] Skjemasamling

Vedlikehold, ombygging og tilbygg

Ved anleggs- eller bygningsmessige arbeider, i regi av boligselskapet, er det viktig at styret påser at arbeidet planlegges og utføres slik at det kan skje uten skade på beboere og de som skal utføre arbeidet.

Den enkelte håndverker/entreprenør har også et selvstendig ansvar for å ivareta sikkerheten for sine ansatte og samordne arbeidet dersom det er flere firma som jobber på samme sted.

Styret deltar ved å tilrettelegge for at arbeidet kan gjøres på en trygg og sikker måte både for beboere og de som skal utføre jobben. I tillegg stilles det, ved en rekke forskjellige typer av arbeid, krav til at byggherreforskriften (BHF) skal følges. Dette innebærer blant annet en rekke plikter for byggherre (styret). Se oversikten nedenfor for type oppgaver, om forskriften gjelder og anbefalt tilnærming.

For mer informasjon om byggherreforskriften, se [fagvideo 4 "Byggherreforskriften"](#).

Type arbeid	Eksempler	Gjelder BHF?	Oppfølging
Mindre omfattende, eller rutinemessig vedlikeholds- eller saneringsarbeid	Vindusvask, mindre arbeid med utskifting av bygningsdeler som en dør, et punktert vindu, litt flekkmaling, utskifting av et par lysarmaturer, skifte av noen få takstein, mindre rørarbeider et.	Nei	Pkt. 1
Mindre omfattende riving, tilbygg, ombygging, anleggs- eller installasjonsarbeid	Rive frittstående mindre bygg, ombygging av inngangsparti, omlegging av atkomst til bygning, anlegge utelys langs gangvei, anlegge felles ladesystem i garasjekjeller.	Ja	Pkt. 2
Mer omfattende vedlikeholds- eller saneringsarbeid	Utskifting av fasadekledning, maling av større flater, eller et helt bygg, legging av nytt taktekke og større elektriske eller vann/avløp-arbeider.	Ja	Pkt. 3
Mer omfattende riving, tilbygg, ombygging, rehabilitering, anleggs- eller installasjonsarbeid	Etablering av balkonger, større rehabiliteringsprosjekter, anlegge nytt felles elbilladesystem både ute og inne.	Ja	Pkt. 3
Beboer tar initiativ til bygningsmessige arbeider i egen andel / leilighet	Oppussing av egen leilighet, installasjonsarbeider m.m.	Nei, med unntak av § 10	Pkt. 4
Dugnad	Opprydding og feiling av gårdsplass, klipping av hekk, busker og gress, enkle maleoppgaver, sette i stand lekeplassen eller uteplass, beplantning på fellesarealet, eller enkle byggeprosjekter som for eksempel leskur til sykkelparkering.	Nei (deler av arbeidet kan komme innenfor)	Pkt. 5

Rediger **Skriv ut** **Åpne**

Revisjon: 5 Publisert: 30.08.2021

Relaterte lenker

ARKIV

SKJEMASAMLING

INTERN INFO
[HMS-kort](#)

EKSTERN INFO
[Faktaside om byggherreforskriften](#)
[Er du byggherre?](#)
[Digital håndbok for byggeiere](#)

1. Mindre omfattende eller rutinemessig vedlikeholds- eller saneringsarbeid

- Styret, eller den som er kontaktperson ovenfor håndverker eller entreprenør, forsikrer seg om at den som skal utføre arbeidet planlegges og utføres dette på en forsvarlig måte uten risiko for beboerne og de som skal utføre arbeidet.

SHA-plan for småarbeid

- Lagt ut i brukerportal til boligselskapene
- Består av 2 A4 sider + veiledning til styret
- Er ment for enkle og oversiktlige oppgaver med 1 utførende virksomhet og kort varighet
- Dersom arbeidet er mer komplisert, med høyere risiko eller flere utførende virksomheter anbefales styret å ta kontakt med boligbyggelaget.
- Ivaretar de siste endringer i byggherreforskriften.

SHA-plan for småarbeid

SHA-planen er ment for enkle og oversiktlige oppgaver med 1 utførende virksomhet som en håndverker eller entreprenør, med kort varighet (inntil noen dager). En SHA-plan gir retningslinjer for gjennomføring av sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og skal følges opp av den utførende.

Dersom arbeidet er mer komplisert, med høyere risiko eller flere utførende virksomheter, ta kontakt så tidlig så mulig med ditt boligbyggelag.

Kort beskrivelse av planlagt arbeid og arbeidssted		
Har den som skal utføre arbeidet, erfaring fra tilsvarende arbeid? Dette for å vite at det er planlagt nok tid til utførelse av arbeidet.	JA / NEI	Hvis NEI, utarbeides en oversikt over de ulike deloppgavene som skal utføres med en forklaring på hvor mye tid som beregnes for å utføre hver av dem.

Navn på boligselskap (byggherre)	
Adresse	
Kontaktperson / mob.	

Navn på utførende virksomhet	
Adresse	
Kontaktperson / mob.	

Arbeidsoppgave (hva skal gjøres)	Planlagt dato for oppstart	Planlagt dato for ferdigstilling

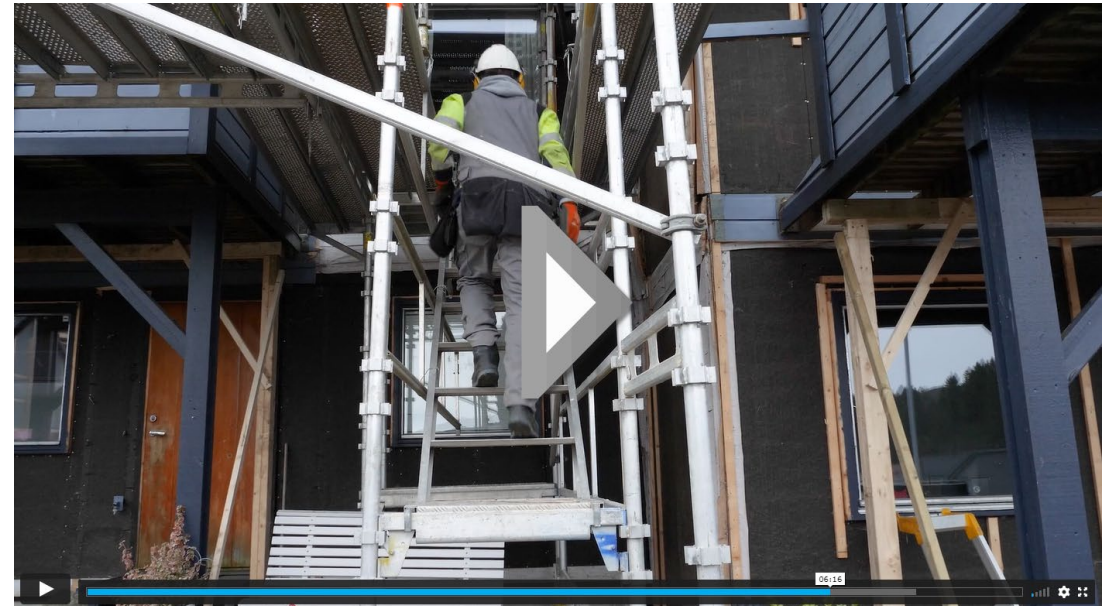
Særskilte risiko	Tiltak

Andre forhold	Aktuelt	Tiltak
Behov for å sikre at uvedkommende ikke får atkomst til arbeidsstedet?	JA / NEI	
Behov for å ta hensyn til andre virksomheter i nærheten?	JA / NEI	
Behov for hygiene- eller smitteverntiltak?	JA / NEI	
Behov for tilrettelegging for sikker atkomst til arbeidssted?	JA / NEI	
Behov for avmerking og tilrettelegging av lagerområde?	JA / NEI	
Behov for lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer?	JA / NEI	
Beskrivelse av arbeidsordning for utførende		
Beskrivelse av utførende sin ordning for personalrom (toalett, spiserom, garderobe)		

FDV for fremtidige arbeider, BHF § 12	Dersom aktuelt, skal utførende sende boligselskapet FDV-dokumentasjon for å ivareta sikkerheten ved fremtidige arbeider med drift, vedlikehold og riving av det som er bygd. FDV står for forvaltning, drift og vedlikehold.
Oversiktsliste, BHF § 15	Utførende skal daglig føre digital oversikt over personer de har på arbeidsstedet. Boligselskapet skal ha tilgang til oversikt og i tillegg motta en samlet oversiktsliste for alle dager ved ferdigstilling.
Internkontroll innen helse, miljø og sikkerhet, IK-forskriften	Utførende skal følge norsk regelverk for helse, miljø og sikkerhet (HMS) og ha et system for internkontroll. Virksomhetenes egne rutiner for HMS-arbeid tilpasses SHA-plan.
HMS-kort, Forskrift om HMS-kort	Alle arbeidstakere på arbeidsstedet skal til enhver tid bære HMS-kort på seg.
Endringer i SHA-planen, BHF § 8 og § 18	Dersom utførende avdekker endringer i forhold til SHA-plan, skal dette meldes boligselskapet. SHA-plan oppdateres ved vesentlige endringer.
Språk	Utførende skal ha minst 1 person i ledelsen på arbeidsstedet som kan gjøre seg godt forstått på norsk.

Fagvideo 4 «Byggherreforskriften»

1. Video forklarer kravene i byggherreforskriften for styret i borettslag og sameier
2. Det vises eksempel fra byggeplass i Bergen i regi av BOB. Det er intervju med prosjektleder Kristian Taraldset, BOB.
3. Boligbyggelagene kan benytte fagvideoen på sine hjemmesider, facebook, blogg et. Se snarveien Fagvideoer på Startsidan. Eller ta kontakt med Ragnhild Aarekol.
4. Video er laget av HMS1 v/Ena Clark foto, regi og klipp. Ragnhild Aarekol regi og produsent.
5. <https://vimeo.com/592706443/9f4ae2be12>



Videreutvikling BevarHMS

1. Endringer for aktivitet
2. Endringer for avvik/tiltak
3. Oppgavebehandler
4. Automatisering av årlig gjennomgang

Bilde nedenfor ble vist med god kvalitet under Rådgivertreffet, men er bløret i denne pdf-versjonen. Grunnen er at det er pågående videreutvikling.





Endringer for aktivitet

1. Det er gjort en automatisk rydde jobb slik at det nå er 1 frist med status Åpen pr aktivitet.
2. I rydde jobben ble mange gamle frister med status Åpen slettet, andre satt til status Avslått. Det ble tatt hensyn til flere forhold bl.a. om kunde hadde lagt inn kommentar.
3. Når status på en frist endres fra Åpen til enten Ferdig eller Avslå frist, blir ny fremtidig frist gjort tilgjengelig.
4. Alle aktiviteter med status Ny sak er endret til Åpen. Når nye aktiviteter etableres, settes de automatisk til status Åpen.
5. Det er lagt opp til obligatoriske felter for aktivitet. Disse er Tittel, Frist, Ansvarlig for utførende og Ansvarlig for oppfølging.
6. Der det mangler obligatorisk informasjon, vises dette med en etikett i oversikt og med rød bakgrunnsfarge når en redigerer en aktivitet.
7. Status Avslå frist betyr at en «hopper over» denne fristen.

BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside HMS-håndbok **Oppfølging** Arkiv Kontakter Admin Hjelp

BBL innlogging - husk å Logg ut når ferdig! DEMO BevarHMS , Per Ole Mathisen (HMS rådgiver) Tilgang (Redaktør)

Aktiviteter | Avvik/Tiltak | Risikovurdering

Aktiviteter | Åpen | Over frist | Ferdig | Avslått | Alle | **Vis mine aktiviteter i 2021**

Søk tittel/aktivitet/opprettet(dato) [Søk] [Nullstill]

Frist utgår: Alle | Ansvarlig: Alle | Type ansvar: Alle | Aktiviteter 1-10 av 22

Status	Frist	Tittel	Repetisjon	Ansvarlig
●	Åpen	Batteri til røykvarslere	Hvert år	Styreleder Styreleder
!	Åpen	Årlig HMS-gjennomgang	Hvert år	Styreleder Styreleder
!	Åpen	Brannvern - kontroll i boenheter	Hvert 5. år	Styreleder Styreleder
!	Åpen	Brannalarm - årlig kontroll - Rekken_3	Hvert år	Styreleder Styreleder
!	Åpen	Lekeplass(er) - årlig kontroll	Hvert år	Styreleder Styreleder
!	Åpen	Årlig risikovurdering	Hvert år	Styreleder Styreleder
!	Åpen	Brannvern - kontroll av fellesarealer	Hvert år	Styreleder Styreleder
!	Åpen	Leie av ekstra avfallscontainere	Hvert år	Styreleder Styreleder
!	Åpen	Dugnad	Hvert år	Styreleder Styreleder
!	Åpen	Test 2.8.2021	Hvert år	Per Ole Mathisen Styreleder

Ny

Rapport: PDF Word Excel

Beskrivelse av symboler:
● = Tid igjen til varsling ⚠ = Over varslingsfrist ! = Over tidsfrist



AKTIVITETER

Aktiviteter

Ny aktivitet

AVVIK/TILTAK

Avvik/tiltak

Nytt avvik/tiltak

Rediger aktivitet

Status Åpen Ferdig Avslå frist

Tittel

Beskrivelse

Frist Varsling før frist [dg]

Repetisjon

Ansvarlig utførelse

Ansvarlig oppfølging

Kommentar

Sjekkliste

Historikk og kommentarer

Status

Godkjent
15.04.2020
Ragnhild Aarekol

Opprettet
15.04.2020

Lagre

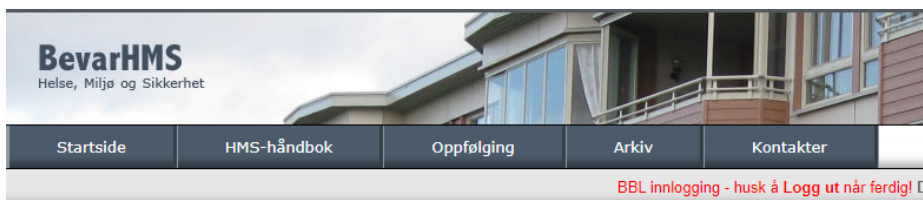
Lagre og lukk

Avbryt

Vennligst fyll ut alle obligatoriske felter!

Bilde nedenfor ble vist med god kvalitet under Rådgivertreffet, men er bløret i denne pdf-versjonen. Grunnen er at det pågår videreutvikling av siden.

Ny status for aktivitet



BRUKERKONTO

- Opprett ny bruker
- Brukerregister

PROGRAMOPPSETT

- Informasjon boligselskap
- Startside
- Varsling

REDIGER

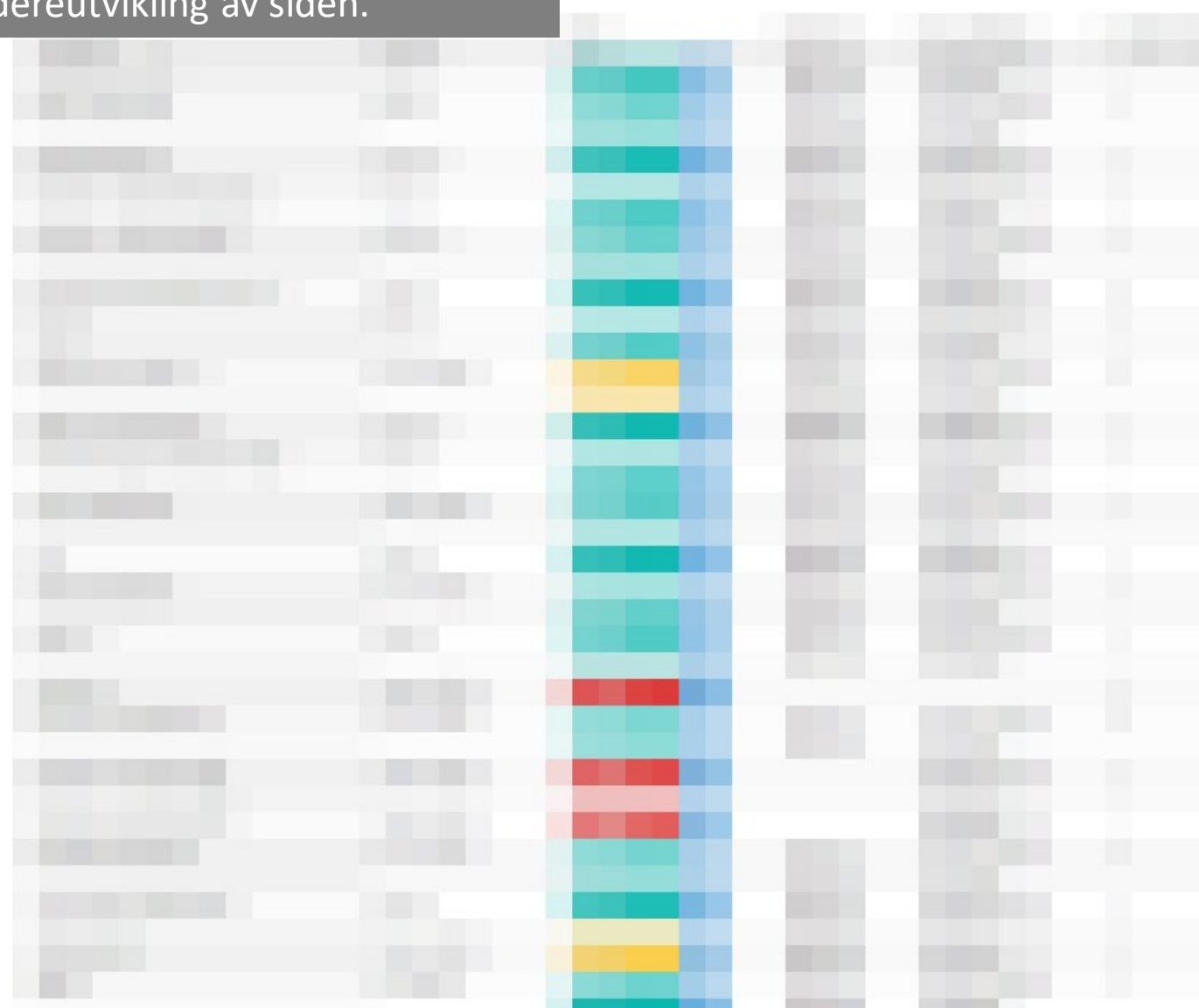
- Sjekkliste maler
- Skjemasamling
- Aktiviteter
- Aktiviteter replikering
- Hjemmeside

Brukerregister - påloggingsinformasjon med tilgang

Søk etter

Tilgang som rolle:

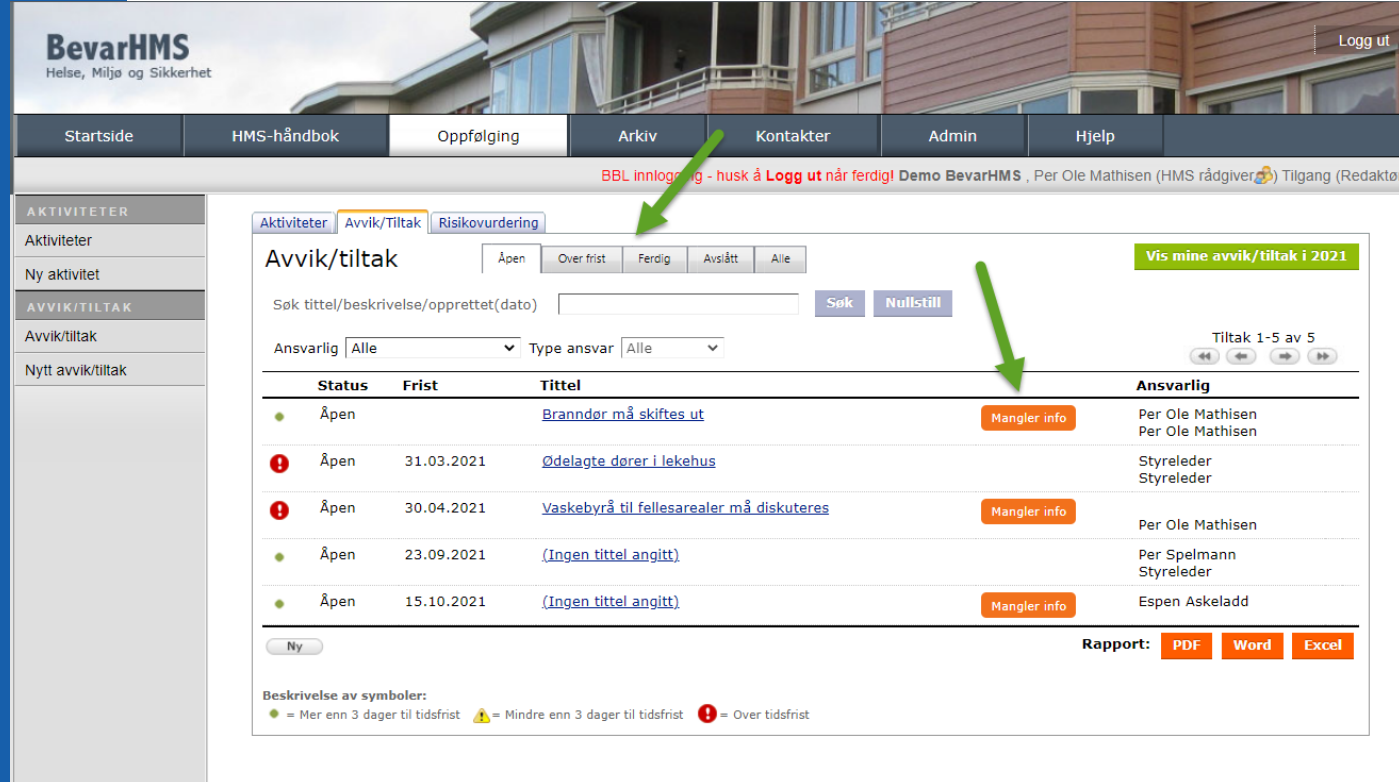
Brukernavn	Passord	Tilgang som rolle	Eier
<input type="checkbox"/> Ena brukerportal	*****	Redaktør	Ena
<input type="checkbox"/> jesper	*****	Redaktør	Jes
<input type="checkbox"/> kristian_wilestad.paradis	*****	Gjest	Kris
<input type="checkbox"/> Nilsen81	*****	Gjest	Raç
<input type="checkbox"/> Taa	*****	Redaktør	Raç
<input type="checkbox"/> Snømannen2	*****	Bruker	Snø



Foreløpig kun rådgivere som logger på via Arbeidsportal som har denne linken tilgjengelig i brukerportalene.

Endringer for avvik/tiltak

- Alle avvik/tiltak med status Ny sak er automatisk endret til status Åpen.
- Det er innført obligatoriske felter. Dette er Tittel, Fristdato, Ansvarlig for utførelse og ansvarlig for oppfølging.
- Avvik/tiltak som mangler obligatorisk informasjon får vist dette med etikett i oversikt og rød bakgrunnsfarge ved redigering av sak.
- Ny ønsket kategori for avvik/tiltak er innført. Denne er valgfri å benytte. Men her kan en skille mellom Avvik og Forbedring. Dette er videreført til ny løsning for utfylling av sjekklister i Oppgavebehandler.



BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

Startside HMS-håndbok Oppfølging **Arkiv** Kontakter Admin Hjelp

BBL innlogging - husk å **Logg ut** når ferdig! Demo BevarHMS , Per Ole Mathisen (HMS rådgiver) Tilgang (Redaktør)

Aktiviteter **Avvik/Tiltak** Risikovurdering

Avvik/tiltak

Søk tittel/beskrivelse/opprettet(dato)

Ansvarlig Type ansvar

Status	Frist	Tittel	Ansvarlig
●	Åpen	Brannдор må skiftes ut	Per Ole Mathisen Per Ole Mathisen
!	Åpen	31.03.2021 Ødelagte dører i lekehus	Styreleder Styreleder
!	Åpen	30.04.2021 Vaskebyrå til fellesarealer må diskuteres	Per Ole Mathisen
●	Åpen	23.09.2021 (Ingen tittel angitt)	Per Spelmann Styreleder
●	Åpen	15.10.2021 (Ingen tittel angitt)	Espen Askeladd

Tiltak 1-5 av 5

Ny **Rapport:**

Beskrivelse av symboler:
● = Mer enn 3 dager til tidsfrist ⚠ = Mindre enn 3 dager til tidsfrist ! = Over tidsfrist

BevarHMS
Helse, Miljø og Sikkerhet

Logg ut

Startside HMS-håndbok Oppfølging Arkiv Kontakter Admin Hjelp

BBL innlogging - husk å **Logg ut** når ferdig! Demo BevarHMS , Per Ole Mathisen (HMS rådgiver) Tilgang (Redaktør)

AKTIVITETER
Aktiviteter
Ny aktivitet

AVVIK/TILTAK
Avvik/tiltak
Nytt avvik/tiltak

Rediger avvik/tiltak

Status Åpen Ferdig Avslått

Tittel

Type Avvik

Frist 15.10.2021

Ansvarlig utførelse Espen Askeladd

Ansvarlig oppfølging *** Vennligst velg ***

Legg til ny beskrivelse

Last opp ett eller flere vedlegg
Velg fil Ingen fil valgt **Last opp**

Lagre **Lagre og lukk** Avbryt

Vennligst fyll ut alle obligatoriske felter!

Historikk / beskrivelse

13.09.2021 Per Ole Mathisen
Bruker stige på grunn av manglende stillas. Nye elementer til stillas kjøpes inn.

Anmerkning til avsnitt 3. Utførelse av arbeidet og punkt 3.1 Arbeid i høyden (forsvarlig bruk av lift, stillas og stige)

13.09.2021 Per Ole Mathisen
Avvik/tiltak opprettes etter utført kontroll med sjekklisten HMS-runde - ansattes arbeidsmiljø

Vedlegg

Bilde nedenfor ble vist med god kvalitet under Rådgivertreffet, men er bløret i denne pdf-versjonen. Grunnen er at det pågående videreutvikling.

Oppgavebehandler

- Arbeidet med ny oppgavebehandler pågår for fullt. Vi har nå økt antall utviklere og det er god progresjon. Mer informasjon kommer snart.
- Arbeidet med ferdigstilling av den tekniske delen av backend arbeidet ledes av Kristian Hyllestad hvor vi nå har 3 ekstra utviklere involvert.

Automatisering av årlig gjennomgang

Tekst nedenfor ble vist med god kvalitet under Rådgivertreffet, men er bløret i denne pdf-versjonen. Grunnen er at det pågående videreutvikling. Ta kontakt med Per Ole Mathisen v/spørsmål.





Dagens tema

Håndholdt slokkeutstyr

v/Rolf Sverre Nordberg, fagperson i BevarHMS
innen brannvern og beredskap

